

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №1»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Гимназия №1»  
*Л.В. Раевская*  
Л.В. Раевская  
Приказ № 307/1  
от «01» 09 2022.  
Порядок работы

с заказом учебников «Гимназии №1»

Порядок работы по подготовке заказа представляет собой совокупность следующих процессов и операций:

1. Изучение приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 29 декабря 2018г. №345; приказом Минпросвещения России от 22.11.2019г. №632; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2020г. №249, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020г. №254 приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020г. №766, приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 2 августа 2022г. № 653 и последующих федеральных перечней.

2. Информирование учителей о новых учебных изданиях на педагогических совещаниях, методических объединениях, а родителей на общешкольном родительском собрании;

3. Определение потребности Гимназии в учебниках, соответствующих программе обучения, рекомендованной школьными методическими объединениями, с использованием таблицы «Алгоритм – заявка на учебники», «База данных учебников».

4. Формирование заказа на основе потребностей в учебниках, с учётом имеющихся в фондах Гимназии учебников и реализуемого учебно-методического комплекта.

5. Педагог-библиотекарь составляет перечень учебников для заказа, исходя из потребностей Гимназии, список учебников должен соответствовать Федеральному перечню учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

6. Педагог-библиотекарь Гимназии рассчитывает стоимость комплекта учебников, планируемых к приобретению в новом учебном году по классам, с учётом контингента обучающихся и суммой субвенции, определённой на приобретение учебников.

7. Директор Гимназии рассматривает и утверждает список учебников для заказа, исходя из потребностей, с учётом целесообразности для последующего приобретения.